

## ДОГОВОР

о сетевом взаимодействии по вопросу психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации МКОУ «Торбеевская ОШ» педагогом-психологом МКОУ «Новодугинская СШ»

«10» сентября 2024 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новодугинская средняя школа имени Вани Федорова», именуемое в дальнейшем «Опорная школа», в лице директора Петровой Светланы Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Торбеевская основная школа имени А.И. Данилова», в штатном расписании которого отсутствует педагог-психолог, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Михайловой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о сотрудничестве:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Опорной школы и Школы по оказанию психолого-педагогической помощи (далее – ПП - помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ПП – помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. в случае выезда специалиста ( педагога-психолога) Опорной школы на территорию Школы, для проведения наблюдения, углубленной диагностики обучающихся, консультирования педагогов и законных представителей обучающихся, доставку специалиста Опорной школы осуществляет Школа; в случае организации дистанционной работы по ПП -помощи обучающимся, Школа гарантирует создание технических условий для работы специалиста.

2.1.3. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ПП-помощи;

2.1.4. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога Опорной школы (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ПП – помощи на территории Школы;

2.1.5. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ПП-помощи;

2.1.6. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с педагогом-психологом Опорной школы по реализации совместного плана работы;

2.1.7. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. Педагог-психолог Опорной школы:

2.2.1. оказывают следующую ПП -помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам в:

- участия в работе ППк Школы в соответствии с графиком его работы;
- проведении углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ППк в части своей компетенции;
- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения в рамках рекомендаций ПМПК и реализации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;
- психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, находящихся в СОП;
- осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2. оказывает ПП – помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут

быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепленными печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

#### 4. Место нахождения и реквизиты сторон

##### Школа:

МКОУ «Торбеевская ОШ»  
Адрес: 215221 Смоленская область  
Новодугинский район д. Торбеево ул.  
А.И. Данилова д.14,  
Телефон: 8(48138)2-31-25  
ИНН 6711002140 КПП 671101001  
Р/с: 03231643666300006300  
ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА  
РОССИИ // УФК ПО СМОЛЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ Г.СМОЛЕНСК  
К/с: 40102810445370000055  
БИК: 016614901

Директор  /О.Н. Михайлова/



##### Опорная школа:

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Новодугинская средняя школа имени Вани  
Федорова»;  
Адрес: 215240, Смоленская область,  
Новодугинский район, с. Новодутино, ул.  
Чкалова, д.27  
Телефон: 8(48138)2-12-97  
ИНН/КПП: 6711001972 / 671101001

Директор  /С.Г. Петрова/



МП