

П Р И К А З

30.01.2023.

№ 14

О проведении мониторинга качества подготовки
Обучающихся МКОУ «Торбеевская ОШ»
в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.01.2023 №29-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2023 году, приказом № 341 от 30.12.2022 года отдела по образованию АМО «Новодугинский район» Смоленской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР (приложение 1) и графиком проведения и проверки (приложение 2).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе заместителя директора по УВР Гуральскую Р.П.
 - 2.1. Ответственному организатору проведения ВПР Гуральской Р.П.:
 - 2.1.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 2.1.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения участников образовательного процесса изменения в расписании занятий.
 - 2.1.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.1.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом - графиком проведения ВПР 2023.
 - 2.1.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников в сроки, указанные в ФИС ОКО.
 - 2.1.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в сроки, указанные в ФИС ОКО.
 - 2.1.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в сроки, указанные в ФИС ОКО.
 - 2.1.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в сроки, указанные в ФИС ОКО.
 - 2.1.9. Заполнить и загрузить форму сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в соответствии с

инструкцией и планом-графиком загрузки форм ВПР.

2.1.11.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в сроки, указанные в документах ФИС ОКО.

3. Назначить организаторов в аудиториях в период проведения ВПР . (Приложение 2)

3.1.Организаторам проведения ВПР :

3.1.1.проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

3.1.2.получить от ответственного за проведение ВПР в ОО материалы для проведения проверочной работы;

3.1.3.выдать комплекты проверочных работ участникам;

3.1.4.организовать выполнение участниками работы.

3.1.5.выдать каждому участнику код работы. (Каждый код используется во всей ОО только один раз)

3.1.6.обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

3.1.7.в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.1.8.по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их ответственному организатору ОО.

4.Всем лицам, задействованным в проведении ВПР:

4.1.1.обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.1.2.Строго соблюдать Порядок проведения ВПР в МКОУ «Торбеевская ОШ».

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. (Приложение 2).Обеспечить объективную проверку каждой работы учителем-предметником, не преподающим в данном классе, в соответствии с критериями проверки и оценки работы.

6. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР по английскому языку в 7 классе учителя информатики Михайлову Полину Сергеевну.

7. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

8. Ответственность за соблюдение порядка и тишины на переменах во время проведения проверочной работы возложить на дежурных учителей (по утверждённому графику)

9. Классным руководителям 4-8 классов довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР не позднее 20 февраля 2023 года.

10. Учителям 4-9 кл. обеспечить качественную подготовку обучающихся к ВПР.

11. Директору Михайловой О.Н. провести инструктивное совещание по проведению ВПР не позднее 15 февраля 2023 года.

12. Ответственному за ведение сайта Гуральской Р.П. своевременно размещать актуальную информацию по проведению ВПР весной 2023 года.

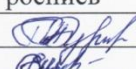
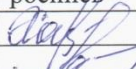


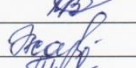
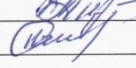

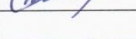
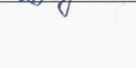
13. Директору Михайловой О.Н. своевременно размещать на информационном стенде актуальную информацию по проведению ВПР весной 2023 г.

14. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение 3)

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	роспись	Ф.И.О.	роспись
Гуральская Р.П.		Харченко В.А.	
Бабикова С.М.		Шевцова Е.И.	
Васильева М.В.		Мисеева Т.И.	
Жарикова Л.С.		Семёнов В.Г.	
Михайлова П.С.			



О.Н. Михайлова

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Торбеевская ОШ» в 2023 году**

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – План-график) (приказ отдела по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 30.12.2022 №341).

Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно либо устанавливаются ОИВ.

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех МКОУ «Торбеевская ОШ»

1.1. В ВПР:

- **в 4 классе** по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- **в 5 классе** по предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- **в 6 классе** по предметам: «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели;

- **в 4-6 классах** проводятся ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- **в 7 классе** по предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» принимают участие все обучающиеся параллели;

по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному /первому изучаемому языку.

-**в 8 классе** по предметам: «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В **6 классах** для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

ВПП проводится в любой день периода, указанного в Плате-графике проведения всероссийских проверочных работ (далее План-график проведения ВПП).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8классы - пятизначный код)

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для муниципальных координаторов, организаторов ВПП в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПП.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПП представлен в Приложении 2

2. Муниципальный координатор:

2.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПП, корректирует, взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

2.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПП в традиционной и в компьютерной форме.

2.3. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПП, контролирует проведение ВПП в ОО.

2.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПП.

2.5. В случае проведения ВПП в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

3. Проведение ВПП в образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПП в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПП, экспертов по проверке ВПП.

3.2. Функции ответственного организатора ВПП в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПП, экспертов по проверке ВПП определяются Порядком проведения ВПП, размещаемым Рособранзором, и директором образовательной организации.

3.3. Решение о проведении ВПП по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

3.4. ВПП организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПП при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.5. Во время ВПП рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

3.6. ВПП проводится в течение времени, установленного материалами ВПП по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособранзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПП, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется в ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классе

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме. Соответствующем техническим возможностям МКОУ «Торбеевская ОШ»

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

6. Ответственный организатор МКОУ «Торбеевская ОШ» (далее – ОО):

6.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС ОКО.

6.2. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

6.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР - в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).

6.4. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в

необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане – графике проведения ВПР).

6.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.8. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

6.9. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии п.2 данного Порядка проведения.

7. Организатор в аудитории

7.1. В традиционной форме:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
- Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
- Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

7.2. В компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.
- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

- По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

8. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

9. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

9.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

9.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

10. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

10.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

11.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

11.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

12. Сроки хранения материалов ВПР

12.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

12.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

13. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Ответственный организатор МКОУ «Торбеевская ОШ»:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

14. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор МКОУ «Торбеевская ОШ»:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Технические требования к компьютерам (для проведения работы по иностранным языкам).

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный. Минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2,0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудиогарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80 Дб (т.е. число чувствительности должно быть менее 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

Приложение 2
к приказу от 30.01.2023 №14

**График проведения и проверки Всероссийских проверочных работ 2023
в 4-8 классах МКОУ «Торбеевская ОШ»**

Предмет	дата	время	Организатор	Эксперт по проверке
4 класс				
Окруж. мир	17.04	10.10-10.55	Васильева М.В.	Михайлова П.С. Шевцова Е.И.
Русский язык (ч 1)	25.04	09.20-10.05	Васильева М.В.	Михайлова П.С. Гуральская Р.П.
Русский язык (ч 2)	26.04	10.10-10.55	Васильева М.В.	Михайлова П.С. Шевцова Е.И.
Математика	21.04	10.10-10.55	Васильева М.В.	Михайлова П.С. Жарикова Л.С.
5 класс				
Русский язык	12.04	9.20- 10.20	Михайлова О.Н.	Шевцова Е.И. Харченко В.А.,
Математика	19.04	10.10-11.10	Жарикова Л.С	Михайлова О.Н. Мисеева Т.И.
История	17.03	10.10-10.55	Шевцова Е.И.	Жарикова Л.С. Бабикина С.М.
Биология	05.04	11.10 -11.55	Мисеева Т.И.	Харченко В.А. Гуральская Р.П
6 класс				
Естественно-научные (география, биология)	16.03	10.20-10.55	Гуральская Р.П. Мисеева Т.И	Михайлова О.Н. Харченко В.А.
Русский язык	20.04	9.20-10.50	Харченко В.А.	Михайлова О.Н. Васильева М.В.
Общественно-научные (история, обществознание)	13.04	9.20-10.05	Шевцова Е.И. Михайлова О.Н.	Гуральская Р.П. Харченко В.А
Математика	27.04	9.20-10.20	Жарикова Л.С	Михайлова О.Н. Шевцова Е.И
7 класс				
Естественно-научные (биология, физика)	07.04	10.10-10.55	Мисеева Т.И. Жарикова Л.С	Михайлова П.С. Шевцова Е.И.
Математика	26.04	9.20-10.50	Жарикова Л.С.	Мисеева Т.И. Харченко В.А

Общественно-научные (география, история, обществознание)	21.03	10.10-10.55	Гуральская Р.П. Шевцова Е.И. Михайлова О.Н.	Бабикова С.М. Михайлова П.С.
Русский язык	24.04	9.20 - 10.50	Харченко В.А	Михайлова О.Н., Гуральская Р.П
Английский язык	05.03	9.20-10.05	Гуральская Р.П	Михайлова П.С. Шевцова Е.И
8 класс				
Естественно-научные (биология, физика, химия)	12.04	10.10-10.55	Мисеева Т.И Жарикова Л.С.	Гуральская Р.П Васильева М.В.
Русский язык	21.04	9.20 – 10.50	Харченко В.А	Васильева М.В., Жарикова Л.С.
Общественно-научные (география, история, обществознание)	20.03	10.10-10.55	Гуральская Р.П. Шевцова Е.И., Михайлова О.Н.	Михайлова П.С. Шевцова Е.И
Математика	25.04	9.20 – 10.50	Жарикова Л.С	Васильева М.В., Гуральская

Приложение 3
к приказу от 30.01.2023 № 14

Списки общественных наблюдателей

Ф.И.О. полностью	Классы, предметы и даты проведения ВПР, когда общественный наблюдатель будет присутствовать в ОО
Горчакова Светлана Викторовна	Русский язык 4 класс, 25,26 апреля
Васильева Жанна Вячеславовна	Математика 4 класс, 21 апреля
Горчакова Светлана Викторовна	Русский язык 5 класс, 12 апреля
Васильева Жанна Вячеславовна	Математика 5 класс, 19 апреля
Горчакова Светлана Викторовна	Русский язык, 6 класс, 20 апреля
Васильева Жанна Вячеславовна	Математика 6 класс, 27 апреля
Горчакова Светлана Викторовна	Русский язык 7 класс, 26 апреля
Васильева Жанна Вячеславовна	Математика 7 класс, 24 апреля
Горчакова Светлана Викторовна	Русский язык 8 класс, 21 апреля
Васильева Жанна Вячеславовна	Математика 8 класс, 25 апреля